

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 2 di 9
-----------------------	---------------------	--

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. L'ORGANIZZAZIONE.....	3
2.1 L'ATTIVITÀ.....	3
2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI.....	4
3 MISSIONE E VISIONE ETICA	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 3 di 9
-----------------------	---------------------	--

1. PREMESSA

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Questo strumento verrà utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

2. L'ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE	MANCINO S.R.L.
FORMA GIURIDICA	SOCIETA' DI CAPITALI A SOCIO UNICO
SEDE	20060 - MASATE (MI) Via Filippo Serpero, 4
CONTATTI	E-MAIL: info@mancinosrl.it PEC: mancinosrl@legalmail.it PARTITA IVA: 03105390961
ORGANO AMMINISTRATIVO	Amministratore Unico
LEGALE RAPPRESENTANTE	Mancino Vincenzo Giuseppe

2.1 L'ATTIVITÀ

Progettazione impianti elettrici/elettronici, climatizzazione, automazione industriale.

Realizzazione impianti esazione pedaggi autostradali.

Realizzazione impianti elettrici MT/BT, videocitofonici, videosorveglianza, climatizzazione ed automazione, protezione da scariche atmosferiche.

Manutenzione impianti elettrici ed elettronici, di trasmissione dati e di telecomunicazione, climatizzazione, automazione industriale, videosorveglianza.

Cablaggi elettrici, elettronici, in fibra ottica.

Manutenzione di impianti di segnaletica luminosa e sicurezza del traffico.

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 4 di 9
-----------------------	---------------------	--

Servizio di reperibilità per emergenze impiantistiche.

Lavori in edilizia residenziale ed industriale.

Attestazione SOA:

OG1	Costruzione e manutenzione di edifici civili ed industriali	Class. II
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	Class. III bis
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica	Class. I
OG10	Impianti per trasformazione/distribuzione energia elettrica e pubblica illuminazione	Class. VII
OG11	Impianti tecnologici	Class. III
OS3	Impianti idrico sanitari, cucine, lavanderie	Class. III bis
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico	Class. I
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento	Class. IV bis
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Class. V

2.2 RAPPRESENTANTI INTERNI

L'Organizzazione ha nominato dei rappresentanti interni per l'attuazione del presente codice e dei sistemi di gestione emessi e implementati. Al personale dipendente è stata data la possibilità di nominare propri rappresentanti.

3 MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla MANCINO S.R.L. è la creazione di valore per i soci, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

L'Azienda intende mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore contemperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale,

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 5 di 9
-----------------------	---------------------	--

anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti nel seguito sono collettivamente definiti “destinatari”.

In particolare gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi dell'azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'impresa stessa; del pari i dirigenti ed i responsabili d'azienda nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle varie aree.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'azienda, nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la MANCINO S.R.L., sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l'azienda provvederà alla identificazione di un Gruppo di Verifica che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Gruppo di Verifica riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari alla Direzione per la definizione delle più efficaci azioni correttive.

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 6 di 9
-----------------------	---------------------	--

5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La MANCINO S.R.L. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi (l'organizzazione da anni opera in conformità alla norma ISO 9001).

5.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e processi aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

5.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

L'organizzazione promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri (adoperandosi nella implementazione e gestione del sistema per la sicurezza ISO 45001 ed ambientale ISO 14001).

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

L'azienda sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

5.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

L'organizzazione si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 7 di 9
-----------------------	---------------------	--

5.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

L'organizzazione si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

5.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

5.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'organizzazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che per il personale dirigenziale/operativo non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con i clienti in relazione ai lavori che si stanno effettuando.

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 8 di 9
-----------------------	---------------------	--

5.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

L'organizzazione opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle operazioni di gare pubbliche ovvero nelle transazioni ovvero negli acquisti siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società.

5.10 RISORSE UMANE

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

L'organizzazione si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

5.11 CLIENTI

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'Organizzazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

5.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di

MANCINO S.R.L.	CODICE ETICO	CE Rev. 1 Data 28.08.2026 Pagina 9 di 9
-----------------------	---------------------	--

livello adeguato. È stata creata una apposita procedura per la qualifica dei fornitori e per la gestione del processo di acquisto.

5.13 AMBIENTE

La MANCINO S.R.L. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future. L'Organizzazione ha un sistema di gestione ambientale conforme alla norma internazionale ISO 14001.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La MANCINO S.R.L. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dagli amministratori e diffuso a tutto il personale.

Una copia dello stesso è presente nelle bacheche delle sedi aziendali.